



Registrering og afmelding af fartøjsførere i Mit Fiskeri Vejledning

Indhold

1.	Registrering og afmelding af fartøjsfører	3
2.	Tilføj fartøjsfører	4
3.	Fjern fartøjsfører(e)	6

Udgiver:

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
www.fiskeristyrelsen.dk
mail@fiskeristyrelsen.dk

1. Registrering og afmelding af fartøjsfører

Denne vejledning hjælper dig med at redigere fartøjsfører i Mit Fiskeri, herunder både tilføje samt fjerne en fartøjsfører på dine fartøjer.

Hvad har jeg behov for?

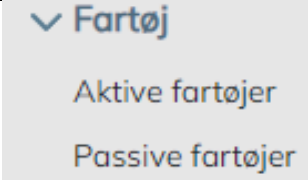
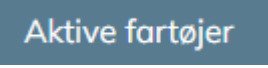
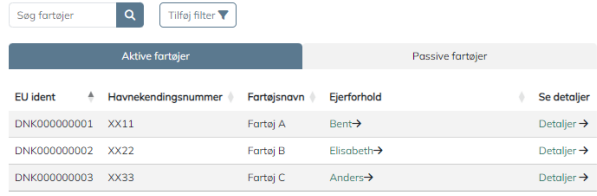

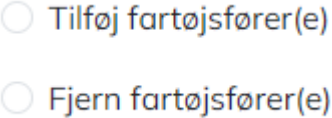

- Internetadgang
- En internetbrowser som eksempelvis Google Chrome, Edge eller Firefox.
- MitID for at kunne logge ind på Mit Fiskeri.
- Brugeradgang til Mit Fiskeri.

OBS: Hvis du ikke er oprettet som bruger og/eller er logget ind på Mit Fisker, bedes du følge vejledningen til login og brugeroprettelse i Mit Fiskeri. Denne kan du finde via [link til Mit Fiskeri](#)

2. Tilføj fartøjsfører

Denne sektion hjælper dig med at tilføje en eller flere nye fartøjsførere til dit fartøj.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

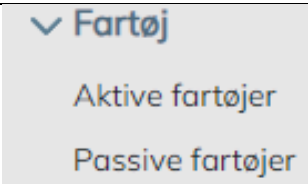
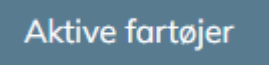
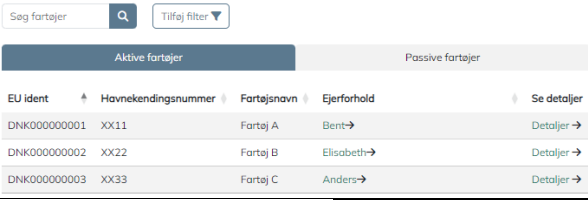
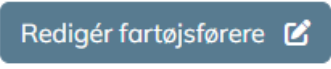
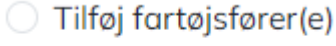
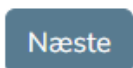
Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Fartøj	Klik på ' Fartøj ' i venstre side af Mit Fiskeriet og herefter klik på fanen ' Aktive fartøjer '	 <p>1</p>  <p>2</p>
Aktive fartøjer	Vælg det fartøj som du ønsker at redigere en fartøjsfører for, ved at klikke på ' Detaljer ' under ' Se detaljer '	
Redigér fartøjsfører(e)	Scroll ned og find overskriften ' Fartøjsførere for: [Havnekendingsnr.] ' og klik på ' Redigér fartøjsførere '. Hvis der allerede er fartøjsfører registreret på fartøjet, vil disse være synlige	
	Vælg ' Tilføj fartøjsfører(e) ' og klik ' Næste '	 <p>1</p>  <p>2</p>


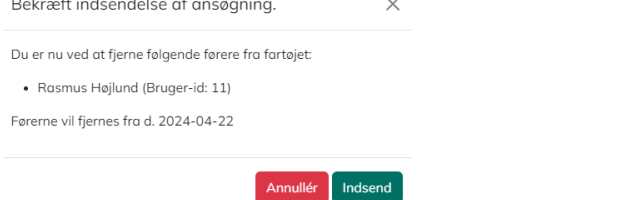

<p>Tilføj fartøjsfører(e)</p>	<p>En ad gangen indtastes bruger ID på den person som du ønsker at tilføje som fartøjsfører på fartøjet. Indtast dato for hvornår fartøjsføreren skal være tilknyttet fartøjet fra og klik 'Tilføj fartøjsfører'. Dette gøres for alle de fartøjsførere du ønsker tilknyttet fartøjet og dernæst klik på 'Næste'</p>	<p>Søg på bruger ID.*</p> <p>Indtast her Søg</p> <p>1 Tilføj fartøjsfører</p> <p>Vælg den dato den/de nye fartøjsfører(e) skal være fra.</p> <p>Fra dato*</p> <p>dd/mm/yyyy Indsæt dags dato</p> <p>2 Næste</p>
<p>Bekræftelse</p>	<p>Bekræft indsendelse af ansøgning ved at klikke 'Indsend'</p>	<p>Bekræft indsendelse af ansøgning. ×</p> <p>Du er nu ved at tilføje følgende førere til fartøjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rasmus Højlund (Bruger-id: 11) <p>Førerne vil være aktiv fra d. 2024-05-04</p> <p>Annullér Indsend</p>
	<p>Herefter vil du modtage følgende besked og få tilsendt en bekræftelse på Digital Post</p>	<p>Bekræftelse af indsendelse</p> <p>Du har nu indsendt en henstilling om at tilføje Fartøjsførere til dit Fartøj. Dette vil blive behandlet af Fiskeristyrelsen og du kan følge sagen i din sagsoversigt. Du vil modtage en kvittering på Digital Post.</p> <p>Tilbage</p>

3. Fjern fartøjsfører(e)

Denne sektion hjælper dig med at fjerne eksisterende fartøjsfører(e) tilknyttet dit fartøj.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Fartøj	Klik på 'Fartøj' i venstre side af Mit Fiskeriet og herefter klik på fanen 'Aktive fartøjer'	 
Aktive fartøjer	Vælg det fartøj som du ønsker at redigere en fartøjsfører for, ved at klikke på 'Detaljer' under 'Se detaljer'	
Redigér fartøjsfører(e)	Scroll ned og find overskriften 'Fartøjsførere for: [Havnekendingsnr.]' og klik på 'Redigér fartøjsførere' . Hvis der allerede er fartøjsfører registreret på fartøjet, vil disse være synlige	
	Vælg 'Fjern fartøjsfører(e)' og klik 'Næste'	 

<p>Fjern fartøjsfører(e)</p>	<p>I tabellen vil du se de tilknyttede fartøjsførere på fartøjet. Klik på 'Fjern fartøjsfører' ud for den fartøjsfører, der skal fjernes fra fartøjet og angiv en dato for hvornår fartøjsføreren ikke længere skal være tilknyttet fartøjet. Dette gøres for alle de fartøjsførere du ønsker fjernet fra fartøjet og klik på 'Næste'</p>	
<p>Bekræftelse</p>	<p>Bekræft indsendelse af ansøgning ved at klikke 'Indsend'</p>	
<p></p>	<p>Herefter vil du modtage følgende besked og få tilsendt en bekræftelse på Digital Post</p>	

Registrering af fartøjsfører i Mit Fiskeri
Vejledning



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

mail@fiskeristyrelsen.dk