

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Landbrugs- og Fiskeristyrelser

Registrering og afmelding af fartøjsfører i Mit Fiskeri Vejledning

November 2024

Indhold

1.	Registrering og afmelding af fartøjsfører	3
2.	Tilføj fartøjsfører	4
3.	Fjern fartøjsfører(e)	6

Udgiver: Landbrugs- og Fiskeristyrelsen Nyropsgade 30 1780 København V www.fiskeristyrelsen.dk mail@fiskeristyrelsen.dk

1. Registrering og afmelding af fartøjsfører

Denne vejledning hjælper dig med at redigere fartøjsfører i Mit Fiskeri, herunder både tilføje samt fjerne en fartøjsfører på dine fartøjer.

Hvad har jeg behov for?

- Internetadgang
- En internetbrowser som eksempelvis Google Chrome, Edge eller Firefox.
- MitID for at kunne logge ind på Mit Fiskeri.
- Brugeradgang til Mit Fiskeri.

OBS: Hvis du ikke er oprettet som bruger og/eller er logget ind på Mit Fisker, bedes du følge vejledningen til login og brugeroprettelse i Mit Fiskeri. Denne kan du finde via link til Mit Fiskeri

2. Tilføj fartøjsfører

Denne sektion hjælper dig med at tilføje en eller flere nye fartøjsførere til dit fartøj.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Fartøj	Klik på ' Fartøj ' i venstre side af Mit Fiskeriet og herefter klik på fanen ' Ak- tive fartøjer '	 Fartøj Aktive fartøjer Passive fartøjer Aktive fartøjer
Aktive fartø- jer	Vælg det fartøj som du ønsker at redigere en far- tøjsfører for, ved at klikke på ' Detaljer ' under ' Se detaljer '	Seg fortsjer Q Tilføj filter ▼ Attive fortsjer Passive fartajer EU ident + Hovnekendingsnummer Fortøjsnovn Ejerforhold + Se detaljer DNK00000001 XX11 Fortøj A Bent→ Detaljer → DNK00000002 XX22 Fortøj B Elisobeth→ Detaljer → DNK00000003 XX3 Fortøj C Anders→ Detaljer →
Redigér far- tøjsfører(e)	Scroll ned og find over- skriften ' Fartøjsførere for: [Havnekendingsnr.] ' og klik på ' Redigér far- tøjsførere '. Hvis der alle- rede er fartøjsfører regi- streret på fartøjet, vil disse være svnlige	Redigér fartøjsførere 🗹
	Vælg 'Tilføj fartøjsfø- rer(e)' og klik 'Næste'	 Tilføj fartøjsfører(e) Fjern fartøjsfører(e) Næste

Tilføi fartøis-	En ad gangen indtastes	Søg på bruger ID.*
fører(e)	bruger ID på den person	Indtast her Søg
	som du ønsker at tilføje	1 Tilføj fartøjsfører
	som fartøjsfører på fartø-	
	jet. Indtast dato for hvor-	Vælg den dato den/de nye fartøjsfører(e) skal være fra.
	når fartøjsføreren skal	Fra dato*
	være tilknyttet fartøjet fra	dd/mm/yyyy 🗊 Indsæt dags dato
	og klik ' Tilføj fartøjsfø-	
	rer'. Dette gøres for alle	2 Næste
	de fartøjsførere du ønsker	
	tilknyttet fartøjet og der-	
	næst klik på ' Næste '	
Bekræftelse	Bekræft indsendelse af	Bekræft indsendelse af ansøgning. X
	ansøgning ved at klikke	Du er nu ved at tilføje følgende førere til fartøjet:
	'Indsend'	• Rasmus Højlund (Bruger-id: 11)
		Førerne vil være aktiv fra d. 2024-05-04
		Annullér Indsend
	Herefter vil du modtage	Bekræftelse af indsendelse
	følgende besked og få til-	Du nar nu indsenat en nenstilling om at tillige rartøjstørere til alt rartøj. Dette vil blive benanalet at riskenstyrelsen og au kan følge sagen i din sagsoversigt. Du vil modtage en kvittering på Digital Post.
	sendt en bekræftelse på	Tilboge
	Digital Post	

3. Fjern fartøjsfører(e)

Denne sektion hjælper dig med at fjerne eksisterende fartøjsfører(e) tilknyttet dit fartøj.

Alle felter med en rød stjerne (*) skal udfyldes, for at du kan fortsætte ansøgningsprocessen.

Fase	Kommentarer	Tast
	Åbn Mit Fiskeri	
Fartøj	Klik på ' Fartøj ' i venstre side af Mit Fiskeriet og herefter klik på fanen ' Ak- tive fartøjer '	 Fartøj Aktive fartøjer Passive fartøjer Aktive fartøjer
Aktive fartø- jer	Vælg det fartøj som du ønsker at redigere en far- tøjsfører for, ved at klikke på ' Detaljer ' under ' Se detaljer '	Seg fartajer Q Tilføj filter Aktive fartsjer Passive fartsjer EU ident Havnekendingsnummer Fartsjsnavn Ejerforhold Se detaljer DNK00000001 XX11 Fartsj A Bent→ Detaljer → DNK00000002 XX22 Fartsj B Elisabeth→ Detaljer → DNK00000003 XX33 Fartsj C Anders→ Detaljer →
Redigér far- tøjsfører(e)	Scroll ned og find over- skriften ' Fartøjsførere for: [Havnekendingsnr.] ' og klik på ' Redigér far- tøjsførere '. Hvis der alle- rede er fartøjsfører regi- streret på fartøjet, vil disse være synlige	Redigér fartøjsførere 🗹
	Vælg ' Fjern fartøjsfø- rer(e) ' og klik ' Næste '	 Tilføj fartøjsfører(e)
		 Fjern fartøjsfører(e) Næste

Fjern fartøjs- fører(e)	I tabellen vil du se de til- knyttede fartøjsførere på fartøjet. Klik på ' Fjern far- tøjsfører ' ud for den far- tøjsfører, der skal fjernes fra fartøjet og angiv en dato for hvornår fartøjsfø- reren ikke længere skal være tilknyttet fartøjet. Dette gøres for alle de far- tøjsførere du ønsker fjer-	Fjern Fartøjsførere til: L393 He kan da fære en eller fler fortsplørere fra da forts. Norsen hydrad 1 20-00-2024 Fjern fortsplører R Eksporter Velg der da danke valgte fortsplører (s) ikke længere er færer fra. For dato adminivityvy 0 (mathematica)
	net fra fartøjet og klik på	
Bekræftelse	Bekræft indsendelse af ansøgning ved at klikke ' Indsend '	Bekræft indsendelse af ansøgning. X Du er nu ved at fjerne følgende førere fra fartøjet: • Rasmus Højlund (Bruger-id: 11) Førerne vil fjernes fra d. 2024-04-22 Annullér Indsend
	Herefter vil du modtage følgende besked og få til- sendt en bekræftelse på Digital Post	Bekræftelse af indsendelse Du har nu indsendt en henstilling om at fjerne Fartajsførere fra dit Fartaj. Dette vil blive behandlet af Fiskeristyrelsen og du kan følge sagen i din sagsoversigt. Du vil modtage en kvittering på Digital Post. Tilbage

Registrering af fartøjsfører i Mit Fiskeri Vejledning



Landbrugs- og Fiskeristyrelsen Nyropsgade 30 1780 København V

mail@fiskeristyrelsen.dk